

求人票

(2027年3月卒業予定者対象)

求人	社名	株式会社 オリエンタルコンサルタンツ		設立	昭和32年12月
	本社所在地 連絡先	〒151-0071 東京都渋谷区本町3-12-1 住友不動産西新宿ビル6号館 TEL: 03-6311-7551(代表) TEL: 03-6311-7553(直通) FAX: 03-6311-8011(代表) E-mail: saiyo@oriconsul.com		資本金	5億95万円
	ホームページ	https://www.oriconsul.com/		売上高	354億8,479万円 (2025年9月期)
	最寄駅 交通手段	大江戸線 西新宿五丁目駅 A2口より徒歩3分 丸ノ内線・大江戸線 中野坂上駅 1番口より徒歩12分 京王新線 初台駅 東口より徒歩13分		株式	完全親会社 株式会社オリエンタルコンサルタンツホールディングス 東京証券取引所スタンダード市場上場
先	事業内容	【建設コンサルタント業】 公共施設等の社会基盤整備事業及びこれに関連する事業の企画・調査・測量・計画・設計・管理並びに評価・診断・提案・指導等 当社は、総合建設コンサルタントとして広範な分野にわたって業務を展開しています。 また、新たな成長戦略として従来のコンサルティングサービスに加え、自ら資金調達し、事業者としてインフラビジネスを展開する事業経営にもチャレンジしています。		従業員	1356名 (2025年9月時点)
	採用担当氏名	万名・伊藤・金子・前崎・樋口		採用担当氏名	
採用	事業所	<本社>東京都渋谷区 <支社>北海道、東北、関東、北陸、中部、関西、中国、四国、九州、沖縄			
	採用予定人数	80名程度 (採用実績:2026年67名予定、2025年64名、2024年63名、2023年64名) 技術部門:70名程度 営業部門:5名程度 事務部門:5名程度 *)土木以外の学部・学科生、海外留学生も積極的に採用しています			
募集	募集形態	正社員(総合一般職) ※勤務地域、勤務時間、職種を問わず、将来的には幹部職を目指して総合的に活躍する社員		正社員(一般職) ※勤務地域、勤務時間、職種を限定でき、自己のワークライフスタイルに応じて活躍する社員	
	初任給	■正社員(総合一般職)■ ①博士了:月額30万2000円 (月額基本給24万9000円+家族手当5万3000円(東京)) ②修士了:月額30万円 (月額基本給24万7000円+家族手当5万3000円(東京)) ③学卒・高専専攻卒:月額29万円 (月額基本給23万7000円+家族手当5万3000円(東京)) ④高専・短大卒:月額28万4000円 (月額基本給23万1000円+家族手当5万3000円(東京)) ※別途、時間外手当、通勤手当等が支給されます。 ※家族手当(住宅手当含む)は、地域・扶養家族数により異なります。 ※独身世帯主の家族手当は、3万円~5万3000円です。		■正社員(一般職)■ ①修士了:月額27万7000円 (月額基本給22万4000円+家族手当5万3000円(東京)) ②学卒・高専専攻卒:月額26万8000円 (月額基本給21万5000円+家族手当5万3000円(東京)) ③高専・短大卒:月額26万2000円 (月額基本給20万9000円+家族手当5万3000円(東京)) ④高卒:月額25万6000円 (月額基本給20万3000円+家族手当5万3000円(東京)) ※別途、時間外手当、通勤手当等が支給されます。 ※家族手当(住宅手当含む)は、地域・扶養家族数により異なります。 ※独身世帯主の家族手当は、3万円~5万3000円です。	
条件	募集職種	【技術部門】 構造(橋梁・特殊構造・解析実験)／保全(点検・補修補強設計)／道路／地下構造(トンネル・地下道・地下駐車場・地下空間・特殊構造・解析実験)／地盤(土質・基礎)／アセットマネジメント(保全・維持管理・インフラマネジメント)／建設マネジメント(PM/CM・施工管理・発注者支援)／施設設備(電気・通信・機械)／河川・砂防・港湾／上下水道／交通(交通計画・交通施設計画・交通対策・ITS・交通解析)／都市政策、都市・地域計画／都市開発、建築／景観・ランドスケープ、歴史・文化／環境／カーボンマネジメント・エネルギー／観光・地域活性化／事業経営／鉄道・空港／農業／情報(AI・IoT等)／海外 【営業部門(支社)】 【事務部門(本社・支社)】			
	勤務地	東京／札幌／仙台／新潟／名古屋／大阪／広島／高松／福岡／沖縄のいずれか(転勤あり)			
応募	賞与	年3回(当社規定により支給)	昇給	給与改定 年1回(10月)	
	勤務時間	9時00分~17時30分(休憩時間 1時間15分) ※時間短縮勤務制度 あり			
応募	休日・休暇	完全週休2日制(土・日曜日)、祝日、創立記念日、有給休暇、リフレッシュ休暇、夏期休暇、年末年始休暇、慶弔休暇			
	加入保険	社会保険完備(健康・厚生年金・企業年金基金・雇用・労災)			
応募	応募資格	大学院生(海外含む)修士、博士、四年制大学生(海外含む)、高等専門学校生、短大生、高校生、外国人留学生			
	応募方法	弊社HPまたはマイナビよりエントリー			
応募	エントリーシート締切	日時	【I期】2026年3月13日(金)AM9:00予定 【II期】2026年4月14日(火)AM9:00予定 ※日程が変更になる可能性もあります。詳しくは弊社HPへ掲載いたします。		
	応募必要書類	1. エントリーシート 2. 成績証明書 3. 顔写真 4. 卒業(修了)見込み証明書 ※全てWeb上で登録			
応募	選考方法	一次選考(書類選考、適性診断(Web)、総合適性テスト(Web))→二次選考(個人面接)→最終選考(役員面接) ※最終選考(役員面接)の前に論文概要提出・小論文試験あり			

■会社説明会 【開催日時】2026年3月5日(木)14:30~16:30/2026年3月6日(金)14:30~16:30/2026年4月6日(月)14:30~16:30
【開催方法】オンライン方式
※日程・開催方法が変更になる可能性もあります。詳しくは弊社HPへ掲載いたします。

■パンフレット 会社案内や入社案内等のパンフレットは、以下のURLからご確認ください。
<https://www.oriconsul.com/about/pamflet.html>